

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 4 г.Сегежи



Е.В. Первертайло
Е.В. Первертайло

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021- 2023 год
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
– детский сад № 4 г. Сегежи**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 4 г. Сегежи разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ № 4 г. Сегежи, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в образовательных учреждениях Сегежского муниципального района в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МКДОУ № 4 г. Сегежи осуществляется заведующим.

**План работы
по противодействию коррупции
на период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
– детский сад № 4 г. Сегежи**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ № 4 г. Сегежи		
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий
3.	Организация личного приема граждан заведующим.	В течение года	Заведующий

4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении.		Заведующий Старший воспитатель
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения.	В течение года	Заведующий
8.	Проведение самообследования работы учреждения.	Январь-март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения.	В течение года	Старший воспитатель

4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
Работа с педагогами			
1.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
2.	Участие сотрудников ДОУ в мероприятиях, посвященных формированию антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления, о нормативно – правовой документации учреждения.	В течение года	Заведующий
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Заведующий
3.	День открытых дверей.	Ноябрь	Заведующий
4.	Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	В течение года	Заведующий