

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 4 г. Сегежи

Приказ

03.06.2019 г.

№ 32–ОД

г. Сегежа

**О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заведующего МКДОУ № 4 г. Сегежи Перевертайло Елену Владимировну.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
  - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в образовательном учреждении (далее – ОУ);
  - доводить до сведения работников ОУ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
  - обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников. (Приложение № 1).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Е.В. Перевертайло*  
Е.В. Перевертайло

*Иванова М.Е.*  
Иванова М.Е.

*Мурашова С.Л.*  
Мурашова С.Л.

*Петрова И.Ф.*  
Петрова И.Ф.

Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных  
в МКДОУ № 4 г. Сегежи

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Перевертайло Е.В., заведующий	Персональные данные работников, родителей (законных представителей), воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела воспитанников;</li> <li>- личные дела сотрудников;</li> <li>- карточки унифицированной формы Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- приказы по личному составу;</li> <li>- эффективные контракты (трудовые договоры);</li> <li>- документы (статистическая отчетность), содержащие ПД;</li> <li>- заключения ПМПК;</li> <li>- сведения о детях находящихся под опекой;</li> <li>- и др.</li> </ul>
Иванова М.Е., старший воспитатель	Персональные данные работников, родителей (законных представителей), воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела воспитанников;</li> <li>- личные дела сотрудников;</li> <li>- карточки унифицированной формы Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- приказы по личному составу;</li> <li>- эффективные контракты (трудовые договоры);</li> <li>- порядок учета детей;</li> <li>- документы (статистическая отчетность), содержащие ПД;</li> <li>- заключения ПМПК;</li> <li>- сведения о детях находящихся под опекой;</li> <li>- и др.</li> </ul>
Мурашова С.Л., заведующий хозяйством	Персональные данные работников, родителей (законных представителей), воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела сотрудников;</li> <li>- карточки унифицированной формы Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- приказы по личному составу;</li> <li>- эффективные контракты (трудовые договоры);</li> <li>- документы (статистическая отчетность), содержащие ПД;</li> <li>- сведения о детях находящихся под опекой;</li> <li>- и др.</li> </ul>
Петрова И.Ф., медицинская сестра	Персональные данные работников, родителей (законных представителей), воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские книжки сотрудников;</li> <li>- медицинские карты воспитанников;</li> <li>- сведения о детях находящихся под опекой;</li> <li>- табеля посещаемости воспитанников.</li> </ul>